

Referat af bestyrelsesmøde i Gårdlauget torsdag den 10. december 2020

Til stede: Lars H., Cicéla, Jakob, Judith og Merete

Ikke til stede: Lars D og Rasmus

Info fra Judith

Judith får en praktikant i 3 mdr. sandsynligvis fra næste uge, og i januar kommer Gladfonden forbi til en snak omkring flere hjælpere. Bestyrelsen bakker op omkring dette.

Judith og Lars er i gang med at skære glas til da der skal udskiftes ødelagte glas i drivhuset.

Der skal ske vinterbeskæring i gården. Judith sætter gang i processen.

Som meddelt på sidste møde bliver der lavet engområder i gården og Judith kan få hjælp fra praktikant med at gøre områder klar så der kan sås til foråret.

Skydebanen har investeret i en løvblæser. De vil gerne dele med os, hvis vi betaler for et ekstra stort batteri. Der blev bevilget op til 2000,- til indkøb af ét batteri.

Morten har været og måle op til træ på scenen og vi afventer tilbud.

Der er stadig problemer med skrald i skuret mod Sønder Boulevard. Judith bruger for meget tid på at sortere for folk der lægger ting forkert, men specielt er det storskrald der er et problem. Altid værst om mandagen.

Hvis nogen er i tvivl om affaldssortering så kig evt. på <https://nemaffaldsservice.kk.dk/AffaldsABC>

Ansættelseskontrakter

Judith og Søren's ansættelseskontrakter er endelig på plads. Stor tak til Cicéla for det store arbejde. Det blev besluttet at bruge penge (310,- per måned) på at køre lønnen over VISMA da de nuværende lønafregninger ikke er gennemskuelige for nogen. Cicéla kontakter Toft Administration om dette.

Murværk på scenen

Vi afventer at Larry får indhentet tilbud.

Halloween

Gik rigtig godt. Der blev afleveret mange fine tegninger og græskar og Judith fik delt præmier og masser af slik ud til børnene i gården.

Indkøb af saftpresse

Tages op igen til sommer.

Indkøb af plæneklipper

Venter med indkøb til foråret. Det skal evt. tjekkes om den kan køre på samme batterier som løvblæseren så vi ikke har så mange forskellige batterier liggende.

Legepladser

Judith taler med relevante personer om pris på faldunderlag og vedkommende skal tjekke, hvor dybt underlaget skal være for at vi overholder reglerne.

Uddelegering af bestyrelsesopgaver

Rasmus vi gerne aflastes og følgende blev besluttet:

Cicéla er suppleant men går ind i bestyrelsen og vil gerne tage sig af budgettet mv. Hun kontakter Toft Administrationen omkring registrering til bestyrelsen. Cicéla kontakter også Toft Administrationen omkring tilsendelse af kvartalsregnskaber.

Merete tager sig af referater og indkaldelser til bestyrelsesmøder og Merete sørger for at underskrive de kontrakter Judith får i forbindelse med nye praktikanter.

Næste møde

Merete laver en Doodle med mødedatoer sidst i januar.

Punkt til næste møde: Dato for generalforsamling.

I den forbindelse kontakter Cicéla Toft Administration omkring datoer for denne.

10. december 2020

Merete Breilev, referent