

# Forretningsorden

## Bestyrelsesmødeagenda:

1. Gennemgang af agenda
2. Gård opgaver siden sidst
3. Kommende gård opgaver
4. ...
5. Evt.
6. Gennemgang af referat

## Referater:

1. Gennemgå referat ved møde afslutning
2. Få dage efter møde, sendes referat (med logo & kontaktinformationer) ud til godkendelse i bestyrelsen - alle svarer så hurtigt de kan - Ok eller evt. bemærkninger.
  - a. Formand + et bestyrelsesmedlem er nok til at godkende.
3. Send til [gaardlaug@din-gaard.dk](mailto:gaardlaug@din-gaard.dk) + administrator (Helle)
  - a. Referater skal konverteres til PDF inden de sendes ud.
  - b. Gårdlaugsmedlemmer opfordres til at hænge dem op i respektives opgange, i den sendte mail.
4. Referat ophænges i informationsskabe i de 4 porte
5. Referat på Website / Facebook